

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 04 de Julio de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 492/2012.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 259/12 de fecha 19 de Marzo 2012, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **MARITZA FERNANDA SAAVEDRA MIRANDA** desde el 13 de Marzo de 2012 hasta el 30 de Junio 2012 para desarrollar la función de Técnico en Párvulos para el Área de Educación Municipal; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **MARITZA FERNANDA SAAVEDRA MIRANDA**, Técnico de Nivel Medio en Atención de Párvulos, RUT 15.003.145-1, domiciliada en Pasaje 4 N° 2240, Villa Elena Caffarena, Sector el Boro, Alto Hospicio, en virtud del cual se extiende la duración del contrato, desde el **01 de Julio de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012**, contratación como **Primera Renovación**.

2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.

3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSE VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



Distribución:

Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta

Foto

**ANTECEDENTES DEL PERSONAL**

N° Orden:   
 N° Decreto Alc.:   
 Fecha:

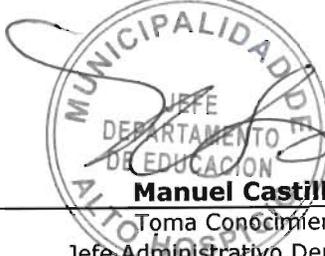
Funcionario:   
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno  
 R.u.t. N° :  Teléfono / Celular:   
 Fecha de Nacimiento:  E-mail:   
 Domicilio:   
 Comuna:  Estado Civil:  N° Cargas:   
 Prevision: AFP:  Prevision de Salud:   
 Título:   
 Mención:    
Mención Fecha de Titulación

Establecimiento que otorga el Título

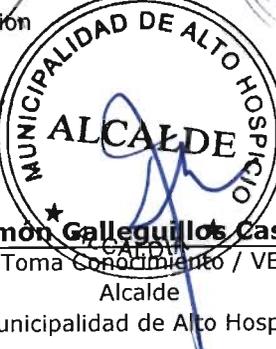
Ley de la Contratación:  Función:   
 Fecha Ingreso:  Años de Servicios:  Plazo Fijo  
 Vigencia Contrato     
Desde Hasta  
 Lugar de Funciones:   
 Jornada:  Horas:  Renta:

Observaciones:

- Ingres a cargo vacante, renuncia Rosse Mary Menares
- Decreto Alc. N° 259/2012. del 19/03/2012. Plazo fijo.

  
**Manuel Castillo Lock**  
 Toma Conocimiento / VB°  
 Jefe Administrativo Depto. Educación

  
**MARTA GUTIERREZ MEDINA**  
 Toma Conocimiento / VB°  
 Directora de Servicios Traspasados

  
**Ramón Galleguillos Castillo**  
 Toma Conocimiento / VB°  
 Alcalde  
 Municipalidad de Alto Hospicio